

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Балахнинский технический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Психология делового общения

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Профиль подготовки: технологический

Квалификация: Техник

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

г. Балахна
2022 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»

Разработчик:

Митрофанова А.С. педагог-психолог ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»

Рецензенты:

Алексеева Г.А. методист ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»

Рабочая программа является частью ППССЗ по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (утверждена приказом от 24 июня 2022 №370)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью цикла общих гуманитарных социально-экономических дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1- 7, 9 - 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, общие и профессиональные компетенции, а также личностные результаты

Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности	ЛР 2

общественных организаций.	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости,	ЛР 13

профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития Нижегородской области, готовый работать на их достижение	ЛР 16
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 17
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 19
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 20
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере строительства	ЛР 22
Содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	ЛР 23
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 24
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	ЛР 25

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды и уровни общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - механизмы взаимопонимания в общении; - вербальные и невербальные средства общения. - взаимосвязь общения и деятельности - роли и ролевые ожидания в общении - виды социальных взаимодействий - этические принципы общения - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Знания и умения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	66
в том числе:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	10
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология делового общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Общение как социально-психологическая проблема		18	
Тема 1.1 Введение. Определения понятия общения, структура и средства общения		2	
	Содержание дисциплины и место в современном обществе. История возникновения делового общения Сущность общения.		ОК 1-7,9-11 ЛР 01-25
Тема 1.2 Характеристика и содержания общения. Механизмы воздействия в процессе общения.		4	
	Способы воздействия партнеров друг на друга: заражение, внушение, убеждение, подражание. Основные механизмы познания другого человека в процессе общения: идентификация, эмпатия, рефлексия.	2	ОК 1-7,9-11 ЛР 01-25
	Практическая работа №1 Значение и особенности делового общения	2	ОК 1-7,9-11
Тема 1.3 Перцептивная и интерактивная стороны общения		4	
	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Понятие социальной перцепции. Межличностные механизмы восприятия: эмпатия, аттракция, идентификация, рефлексия и каузальная атрибуция. Физиологические и психологические барьеры общения: влияние отрицательных эмоций, особенности восприятия речи, влияние установок, стереотипов, факторов внешнего поля, «ловушка» проекции, эффект «ореола» и др.	2	ОК 1-7,9-11 ЛР 01-25
	Понятие об интеракции. Психологическая сущность взаимодействия. Типы взаимодействий: конкуренция и кооперация. Теории межличностного взаимодействия: теория обмена, символический интеракционизм, управление впечатлениями, психоаналитическая теория.	2	
Тема 1.4 Коммуникативная сторона общения		8	
	Общение как обмен информацией. Коммуникация в узком и широком смысле слова.	2	ОК 1-7,9-11
	Практическая работа №2 Самоанализ собственных коммуникативных способностей	2	ЛР 01-25
	Практическая работа №3 Самоанализ профессионально значимых и коммуникативных личностных	2	

	качеств		
	Практическая работа №4 Определение уровня коммуникативных навыков общения	2	
Раздел 2 Деловое общение, его виды и формы		26	
Тема 2.1 Виды и формы делового общения		4	
	Деловая беседа как форма делового общения. Структура деловой беседы и основные ее виды. Задачи начала беседы.	2	ОК 1-7,9-11 ЛР 01-25
	Психологические приемы влияния на партнера. Общий психологический механизм формирования аттракции. Активное слушание. Парирование замечаний собеседников.	2	
Тема 2.2 Психологические аспекты переговорного процесса		8	
	Психологические аспекты переговорного процесса. Особенности процесса передачи информации. Формирование переговорного процесса.	2	ОК 1-7,9-11 ЛР 01-25
	Техники ведения деловых переговоров. Приемы, применяемые в ходе переговоров. Выслушивание партнера как психологический прием. Техника и тактика аргументирования, психологические основы рациональной передачи информации.	2	
	Риторические и спекулятивные методы передачи информации. Нейтрализация замечаний собеседника. Фазы принятия решений на переговорах: основы техники и тактики.	2	
	Особенности проведения деловых совещаний. Практические основы проведения деловых совещаний с персоналом. Виды совещаний. Роль руководителя в проведении эффективного делового совещания. Условия обеспечения эффективности собеседования при приеме на работу.	2	
Тема 2.3 Этика деятельности руководителя и подчиненного в деловом общении		2	
	Стили руководства, этика руководителя, этика подчиненного, нормы этического поведения руководителя и подчиненного.		ОК 1-7,9-11
Тема 2.4 Трудные партнеры. Типы		2	
	Определение трудного партнера. Виды и функции. Типы партнеров.		ОК 1-7,9-11
Тема 2.5 Психологические особенности публичного выступления.		10	
	История ораторского искусства. Понятие риторики. Особенности подготовки к выступлению. Личностный контакт. Эмоциональный контакт. Познавательный контакт. Зрительный контакт. Начало выступления.	2	ОК 1-7,9-11 ЛР 01-25
	Практическая работа №5 Правила хорошего тона.	2	
	Практическая работа №6 Определение этичного поведения в техникуме.	2	
	Практическая работа №7 Определение форм делового общения в конкретных ситуациях	2	

	Практическая работа №8 Определения уровня общительности и стиля делового общения	2	
Раздел 3 Понятие конфликта в деловом общении и его сущность		10	
Тема 3.1 Понятие конфликта в деловом общении. Виды и стадии конфликтов.		4	
	Типы конфликтов. Конфликты в деловых отношениях.	2	ОК 1-7,9-11 ЛР 01-25
	Этика поведения в конфликтных ситуациях.	2	
Тема 3.2 Профессиональные конфликты и пути их решения		6	
	Характеристика исходов конфликтных ситуаций, способы разрешения конфликтов.	2	ОК 1-7,9-11 ЛР 01-25
	Практическая работа № 9. Разработка карты конфликта и правил поведения в конфликтной ситуации	4	
Раздел 4 Стрессы и стрессоустойчивость в деловом общении		8	
Тема 4.1. Психологическая характеристика стресса		8	
	Понятие о стрессе. Причины проявления стресса. Факторы, вызывающие стресс (стрессоры).	2	ОК 1-7,9-11 ЛР 01-25
	Психологическая характеристика стресса. Стадии стресса. Стадии стресса. Основные приемы управления стрессом.	2	
	Профилактика стрессов. Меры активного противодействия стрессу.	2	
	Практическая работа №10 Способы и приемы психической саморегуляции	2	
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2	
	Итого	66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Программа учебной дисциплины реализуется в кабинете «Социально-экономических дисциплин»:

оснащенным оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);

- рабочее место преподавателя (стол, стул)

техническими средствами обучения:

- демонстрационный комплекс: ноутбук, экран, мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления: Учебник. – Ростов н/Д. «Феникс», изд. 6-е. 2019.

2. Аминов А.И. Психология делового общения: учебное пособие / И.И.Аминов. - 5-е изд., стер. - М: Омега-Л, 2019.

3. Измайлова М. А. Деловое общение: учебное пособие / М.А.Измайлова. 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2019.

4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения - 9-е изд., перераб. - М. Академия, 2019.

5. Павлова Л.Г. Основы делового общения. Под ред. Л.А. Введенской. - Изд. 2-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2019.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Бороздя Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/Бороздя, Г. В. Кормнова Н. А.; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. М.:ИНФРА-М,2020. - 224 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>

2. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: Учебник для вузов /Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. — 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 415 с - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52575.html>.

2. Психология общения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ps-psiolog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Социальная психология общения: монография / под общ.ред. А.Л. Свенцицкого. — М: ИНФРА-М, 2019. — 256 с.

2. Методические рекомендации по практическим работам по учебной дисциплине «Психология общения»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	ОК, ЛР	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения;	ОК 1-7,9-11 ЛР 01-25	- владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации	Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	
приемы саморегуляции в процессе общения		намечает и описывает приемы саморегуляции.	
Умения: - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;		- демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения	
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения		- разрешает смоделированные конфликтные ситуации - демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	